



DOORLOPENDE TEKST

van

de statuten van de stichting:

Stichting Vrienden van de Hooglandse kerk te Leiden,  
gevestigd te Leiden,

zoals deze luiden na de akte houdende statutenwijziging,  
d.d. 11 december 2012

voor mr. R.H.Breedveld, notaris te Leiden, verleden

**STATUTEN**

**Artikel 1 - Naam, zetel, duur**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Hooglandse kerk te Leiden.**
2. De stichting is gevestigd te Leiden.

**Artikel 2 - Doel**

De stichting heeft ten doel:

1. De stichting heeft ten doel het in stand houden van de Hooglandse kerk en zijn inrichting te Leiden als kerkgebouw en als cultuur-historisch monument.  
De stichting beoogt niet het maken van winst.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het wekken van belangstelling in brede kring voor het behoud van de Hooglandse kerk te Leiden;
  - b. het beschikbaar stellen van financiële middelen voor de uitvoering van het onderhoud, noodzakelijk herstel en verbetervoorstellen van het gebouw en zijn inrichting die in overleg met het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente te Leiden zijn vastgesteld.
3. De middelen van de stichting zijn niet beschikbaar voor uitgaven die tot de normale exploitatie van de Hooglandse kerk behoren en voor rekening van de Protestantse gemeente te Leiden zijn.

**Artikel 3 - Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten uit vermogen; en
- overige baten.

De stichting is slechts bevoegd erfenissen te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**Artikel 4 - Bestuur**

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

1. Het aantal bestuursleden bedraagt tenminste drie en ten hoogste zes leden. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast.-----
2. Eén van de leden wordt benoemd op voordracht door de Kerkenraad van de Leidse - Binnenstadsgemeente en één door het bestuur van de Vereniging Leidse Studenten Ekklesia. -----
3. De overige leden worden benoemd bij besluit van het bestuur van de stichting.----
4. In een vacature wordt voorzien door de instantie die het recht van benoeming ---- heeft voor de categorie van bestuursleden waarbinnen de vacature is ----- ontstaan. Een bestuurslid oefent zijn functie in eigen verantwoordelijkheid uit en is niet gehouden tot "last of ruggespraak" met degene die hem benoemde of ----- voordroeg. -----
5. In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden -- voorzien. Als de tot benoeming bevoegde instantie niet binnen vier weken na ---- daartoe door het bestuur bij aangetekende brief te zijn aangemaand, tot de ---- benoeming is overgegaan, voorziet het bestuur zelf in de vacature. ----- Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
6. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. ----- Herbenoemingen zijn één keer toegestaan. Eén jaar na aftreden is iemand weer benoembaar.-----
7. Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één bestuurslid worden uitgeoefend. -----
8. Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster --- van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden ---- een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden - het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag ----- verlengen met ten hoogste één jaar. -----
9. Een bestuurslid verliest zijn functie: -----
  - door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
  - door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
  - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het ---- kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van ----- toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
  - door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of --- persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
  - door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige ----- bestuursleden -----
  - bij een bestuursbesluit genomen met ten minste tweederde meerderheid in ---- een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn; -----
  - door zijn ontslag door de rechtbank. -----
10. Ten hoogste de helft van het aantal bestuursleden mag met een ander ----- bestuurslid een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van ----- echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----

**Artikel 5 - Financiële bepaling**

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurslid. De door bestuursleden gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

**Artikel 6 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). Er is één keer per jaar overleg met het bestuur van de Stichting Vrienden van de Marekerk te Leiden, gevestigd te Leiden waarbij de onderlinge activiteiten zo goed mogelijk op elkaar worden afgestemd.
2. a. De secretaris roept op tot de vergaderingen van het bestuur. De bijeenroeping van de vergaderingen geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).  
b. Het bestuurslid dat voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurslid kan aan een ander bestuurslid schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

**Artikel 7 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----  
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----  
gehouden door de secretaris of een andere daartoe door de voorzitter van de ---  
vergadering aangewezen persoon. -----  
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de -----  
secretaris ondertekend.-----  
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en ---  
door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, -  
mits alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische  
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het --  
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuursleden bekend heeft -  
gemaakt.-----

#### Artikel 8 - Vertegenwoordiging van de stichting -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----  
- het bestuur; óf -----  
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de ----  
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ----  
vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd -  
tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of -----  
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich ---  
tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. -----

#### Artikel 9 - Boekjaar, financiële administratie en archief -----

1. Boekjaar. -----  
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Administratie en archief. -----  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles  
wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de  
rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de  
administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen  
zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----
3. Jaarstukken en begroting.-----  
Het bestuur maakt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een  
financieel jaarverslag op, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het -  
afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde ----  
daarvan. -----  
Dit verslag moet binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar van de -----  
stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting ---  
voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. Het -----



- financiële jaarverslag wordt ter informatie aan het College van -----  
Kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente te Leiden gezonden.-----
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. ---  
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten -----  
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het -----  
vermogen van de stichting en de besteding daarvan.-----

#### Artikel 10 - Statutenwijziging en ontbinding-----

1. Bevoegdheid en besluitvorming.-----  
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----  
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ----  
drievierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden -----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd -  
zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste -  
vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die ----  
nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van -----  
stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan -----  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.-----
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal  
worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de -----  
oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de  
voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.-----  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,  
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----  
Ieder bestuurslid is bevoegd deze akte te doen verlijden.-----

#### Artikel 11-----

1. Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting. Voor het besluit tot -----  
ontbinding gelden dezelfde bepalingen als voor de statutenwijzigingen.-----
2. Bij ontbinding van de stichting geschiedt de liquidatie door het bestuur.-----
3. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----  
eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een -----  
algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.-----

#### Artikel 12 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen  
al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement  
wordt schriftelijk vastgelegd.-----  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze  
statuten, zijn onverbindend.-----

CONFORM DOORLOPENDE TEKST:

